

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению перечня продукции, подлежащей штриховому кодированию

1. **Форма 04.06.01** заполняется на компьютере (размер шрифта не менее 14) в соответствии с образцом заполнения перечня (Форма 04.06.03), который можно найти на нашем сайте www.gs1ru.org, в разделе «Документы», подразделах «Вступительные документы», «Документы на продление» или «Перечни продукции» или получить по факсу.

2. **Сроки готовности документов:** 1 позиция (кодирование одного наименования продукции) – в течение 2-х дней; до 10 позиций – в течение 4-х рабочих дней, до 20 -ти – в течение 7 рабочих дней; до 50 – в течение 10-ти рабочих дней. **СРОКИ МОГУТ ИЗМЕНЯТЬСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЪЕМА РАБОТ.**

3. Порядковые номера в **Форме 04.06.01** даются для того, чтобы можно было быстро вносить коррективы и планировать выполнение работ. Поэтому, если Ваш Перечень размещен на нескольких страницах, последующие позиции следует нумеровать по порядку (образец заполнения перечня, Форма 04.06.03, позиция 7 и т.д.)

4. В графе № 1 **«Вид продукции»** необходимо указать к какому виду продукции относится этот продукт.

5. В графе № 2 **«Форма периодического распространения»**, необходимо указать одно или максимум два слова, которые будут являться основным определением данного вида продукции (например, журнал, газета, каталог).

6. В графе № 3 **«Наименование»** необходимо указать наименование издания. (например, «Друг», «Вестник», «Вся мебель»).

7. Графа № 4 **«Примерная тематика и (или) специализация»** заполняется в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ (не более 50-ти символов). (например, журнал о животных, деловая газета, издание о мебели и интерьерах).

8. В графе № 5 **«Периодичность выхода издания»** указывают **периодичность выхода издания** (например, ежедневно, еженедельно, ежемесячно, по определенным дням недели).

9. В графе № 6 **«Единичная упаковка, количество»** указывается информация о единице продукции (например, 1 шт. без упаковки, 1 шт. в п/п пленке).

10. Заполненная **Форма 04.06.01** отправляется либо по электронной почте по адресу mail@gs1ru.org, либо по факсу (495) 730-71-05.

11. По любым возникающим в ходе заполнения документов вопросам, пожалуйста, обращайтесь по телефону: **(495) 730-71-03**.